

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области



2017г. № 3332 П

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета физической  
культуры и спорта  
Волгоградской области



2017г. № 583

Устав  
государственного автономного учреждения Волгоградской области  
«Центр развития адаптивных видов спорта»  
(новая редакция)

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
инициализирующего органа

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
" 21 " сентября 2017 года

ОГРН 1053444062726  
ГРН 2173443525330

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Иванович Иван Иванович  
Должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

И.П. Иванов  
Инициалы, фамилия



г. Волгоград  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного автономного учреждения Волгоградской области «Центр развития адаптивных видов спорта» (далее – Учреждение).

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования "Волгоградская областная комплексная школа высшего спортивного мастерства" создано на основании постановления Главы Администрации Волгоградской области от 18.05.2005 № 433 «О создании государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Волгоградская областная комплексная школа высшего спортивного мастерства».

Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 16.02.2009 № 30-п «О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Волгоградская областная комплексная школа высшего спортивного мастерства» в государственное учреждение «Центр спортивной подготовки «Волгоградская областная комплексная школа высшего спортивного мастерства».

В соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области «Об изменении типа государственных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Волгоградской области, и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 16 марта 2009 г. №44-п «Об утверждении перечня государственных бюджетных учреждений Волгоградской области, тип которых не подлежит изменению» создано государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта» путем изменения типа государственного учреждения «Центр спортивной подготовки «Волгоградская областная комплексная школа высшего спортивного мастерства».

В соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 24.07.2012 № 257-п «Об изменении типа государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта» создано государственное бюджетное учреждение Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта» путем изменения типа государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта».

В соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 12.02.2013 № 53-п «О создании государственного Учреждения Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта» создано государственное автономное учреждение Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта».

В соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 08.07.2013 № 334-п «О переименовании государственного учреждения Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта» учреждение переименовано в государственное автономное учреждение Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта».

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области 14.08.2017 № 427-п «О переименовании государственного автономного учреждения Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» Учреждение переименовано в государственное автономное учреждение «Центр развития адаптивных видов спорта».

1.2. Учреждение является физкультурно-спортивной, некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Волгоградской области, не преследующего извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и нераспределяющего полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: государственное автономное учреждение Волгоградской области «Центр развития адаптивных видов спорта».

сокращенное наименование: ГАУ ВО «ЦР АВС».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 400016, Волгоград, проспект Волжский, 16а;

фактический адрес: 400016, Волгоград, проспект Волжский, 16а.

1.5. Учредителем Учреждения является Волгоградская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Волгоградской области осуществляет комитет физической культуры и спорта Волгоградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах

Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта устава при создании государственного учреждения, а также согласование проекта изменений в устав, в случае если изменения в устав касаются вопросов использования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе распоряжения имуществом ликвидируемого государственного учреждения.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.2 настоящего Устава.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

развитие в Волгоградской области физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

популяризация физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом жителей Волгоградской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере физической культуры и спорта, направленная на достижение целей создания Учреждения.

Для достижения целей создания Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

спортивная подготовка по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (ОДА); по спорту глухих; по спорту слепых; по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации (далее – федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта) на следующих этапах: этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства; этап высшего спортивного мастерства;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Волгоградской области и Российской Федерации по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (ОДА); по спорту глухих; по спорту слепых; по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;

организация и подготовка спортивных сборных команд Волгоградской области по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (ОДА); по спорту глухих; по спорту слепых; по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных мероприятиях;

обеспечение участия спортивных сборных команд Волгоградской области в официальных спортивных мероприятиях;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

повышение квалификации тренеров и специалистов Учреждения;

пропаганда физической культуры и спорта включающая в себя распространение социальной рекламы, продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни, освещение соревнований;

медицинская деятельность.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение выполняет работы, оказывает услуги в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в том числе сверх установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям:

- оказание спортивно-оздоровительных услуг населению;
- аренда и управление собственным или арендованным имуществом;
- прокат спортивного оборудования (инвентаря);
- организация и проведение спортивно-массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- информационно-консультативные услуги по проведению медико-восстановительных мероприятий, тестирования спортсменов, а также в сфере спортивной подготовки;
- ремонт спортивного оборудования;
- торговля розничная спортивным оборудованием, спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой, спортивно-методической литературой;
- деятельность, связанная с рекламой спортивных событий;
- услуги по перевозке пассажиров и грузов при организации и проведении массовых физкультурно-оздоровительных и официальных спортивных мероприятий, культурно - зрелищных мероприятий;
- участие в реализации мероприятий целевых государственных программ Волгоградской области;
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
- деятельность по изготовлению, реализации продуктов питания и напитков.

2.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. Учредитель Учреждения

3.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется - Учредитель).

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения, а также изменении его типа;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

9) формирование государственного задания для Учреждения;

10) принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

11) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

12) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

13) дача согласия на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств,

выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

14) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области);

15) одобрение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

16) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к его компетенции.

#### **4. Имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной



(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его состояния, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

денежные средства от деятельности, приносящей доход, в том числе от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она

не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из областного бюджета;
- средств, получаемых от оказания платных услуг;
- доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательстве порядке;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средств от иной приносящей доходы деятельности;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Органы управления Учреждения**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, тренерский совет Учреждения и наблюдательный совет Учреждения.

## **6. Руководитель Учреждения**

6.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится на основании

приказа Учредителя.

6.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с руководителем Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения совершать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы Учреждения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначать и освобождать от должности работников Учреждения путем издания соответствующих приказов Учреждения, определять их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлекать их к дисциплинарной ответственности;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации;

утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их

здоровью и трудоспособности;

обеспечивать выполнение требований и мероприятий по охране труда;  
обеспечивать составление, представление на утверждение наблюдательному совету Учреждения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества и других материальных ценностей, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

нести персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

обеспечивает целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

решать вопросы деятельности Учреждения, за исключением, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, и нести полную ответственность за ее результаты;

организовывать работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения, в том числе наблюдательного совета Учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный

Учреждению. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделок с нарушением требований законодательства.

6.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;
- невыполнение установленного Учреждению государственного задания;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- нарушение сроков выполнения или неисполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний Учредителя;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.10. Руководитель Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.11. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.12. В период отсутствия руководителя Учреждения или его временной нетрудоспособности, полномочия руководителя Учреждения осуществляет заместитель руководителя или главный бухгалтер Учреждения.

6.13. Руководитель Учреждения может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом Учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами Учреждения или поручениями руководителя Учреждения.

## **7. Полномочия коллегиальных органов Учреждения**

7.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- избрание представительного органа работников Учреждения, полномочия которого определяются Учреждением;

избрание представителя работников Учреждения в состав наблюдательного совета Учреждения;

выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам.

7.2. К компетенции тренерского совета Учреждения относятся следующие вопросы:

обсуждение и разработка программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки;

анализ и оценка работы тренеров по приоритетным направлениям деятельности (отбор, селекция спортсменов в командах, укомплектованность команд и групп, тренировочная работа, результаты выступлений на официальных соревнованиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Волгоградской области и т.д.);

анализ реализации программ спортивной подготовки Учреждения;

утверждение индивидуальных планов по подготовке спортсменов в индивидуальных и командных спортивных дисциплинах к официальным спортивным соревнованиям;

анализ выполнения индивидуальных планов по подготовке спортсменов;

анализ опыта развития спорта высших достижений лиц с ограниченными возможностями здоровья;

подготовка предложений по совершенствованию работы тренеров со спортсменами Учреждения;

подготовка предложений и рекомендаций по созданию благоприятных условий для реализации тренировочного процесса Учреждения;

рассмотрение вопроса о переводе лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении на следующий этап спортивной подготовки;

рассмотрение и вынесение рекомендаций по вопросу продолжения спортивной подготовки на том же этапе спортивной подготовки спортсмена, не выполнившим требования программы спортивной подготовки.

Состав тренерского совета Учреждения и порядок проведения заседаний определяются локальными актами Учреждения.

7.3. К компетенции наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудиторской проверки годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) и утверждение положения о закупке товаров, работ и услуг для собственных нужд Учреждения.

7.3.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов.

7.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области – 1 человек;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Учреждения – 1 человек.

7.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета, путем подачи личного



заявления в Наблюдательный совет;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае прекращения трудовых отношений представителя работников Учреждения.

7.3.8. Полномочия членов Наблюдательного совета, являющихся представителями комитета физической культуры и спорта Волгоградской области, комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, и состоящие с указанными государственными органами в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

в случае прекращения трудовых отношений;

по представлению указанных государственных органов.

7.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

7.3.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

7.3.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.3.14. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или его заместителем.

7.3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.3.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.3.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 8 пункта 7.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.3.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5, 11 пункта 7.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.3.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.3 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 пункта 7.3 настоящего Устава, даются (принимаются) большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.3 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.3.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.3.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов

Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.3.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.3.32. Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине вправе представить в письменной форме свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 7.3 настоящего Устава.

7.3.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.34. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается всеми присутствующими членами Наблюдательного совета.

Протоколы заседаний Наблюдательного совета подлежат регистрации и хранению.

Копия протокола заседания Наблюдательного совета представляется Учредителю.

К протоколу заседания должны быть приложены утвержденные на заседании Наблюдательного совета материалы, а также письменное мнение члена Наблюдательного совета в случаях, предусмотренных пунктом 7.3.32 настоящего Устава.

## **8. Организация спортивной подготовки в Учреждении**

8.1. Учреждение осуществляет тренировочный процесс в соответствии с программами спортивной подготовки Учреждения по следующим видам спорта, разработанными Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и утвержденными приказом Учреждения (далее – программы спортивной подготовки Учреждения): по спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата

(ОДА); по спорту глухих; по спорту слепых; по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями (далее – виды спорта).

8.2. Этапы подготовки спортсменов устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

8.3. Для обеспечения этапов спортивной подготовки Учреждение, использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и выявление перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

Система спортивного отбора включает:

просмотр и тестирование с целью ориентирования на занятия спортом;  
отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по виду спорта;

просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и соревнованиях.

8.4. Тренировочный процесс в Учреждении проводится в соответствии с годовым планом, рассчитанным на 52 недели тренировочных занятий и утвержденным приказом Учреждения. Годовой план составляется в соответствии с программами спортивной подготовки Учреждения по видам спорта и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

С целью обеспечения непрерывности тренировочного процесса и повышения уровня общефизической подготовки, Учреждение имеет право проводить тренировочные мероприятия в условиях спортивного оздоровительного лагеря, а также организовывать профильные смены спортсменов. Тренировочный процесс осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

8.5. Началом года тренировочных занятий в Учреждении является первое января.

8.6. Тренировочный процесс осуществляется на основе современных методик тренировок с применением научных разработок, технических средств обучения, восстановительных мероприятий и строится на базе освоения спортсменами тренировочных нагрузок, рациональной организации режима дня, учебы.

8.7. Основными формами осуществления спортивной подготовки в Учреждении являются:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;  
работа по индивидуальным планам;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

8.8. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

8.9. Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства кроме основного тренера (тренера-преподавателя), по видам спорта допускается привлечение дополнительно второго тренера (тренера-преподавателя) по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

8.10. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов, установленные программами спортивной подготовки Учреждения.

8.11. С учетом специфики видов спорта определяются следующие особенности спортивной подготовки:

комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития;

в зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по видам спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;

для лиц, проходящих спортивную подготовку по видам спорта, проводятся занятия, направленные на физическую реабилитацию и социальную адаптацию с учетом спортивных дисциплин.

8.12. Расписание тренировочных занятий составляется по представлению тренера в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, обучения их в образовательных организациях с учетом возрастных особенностей спортсменов и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание тренировочных занятий утверждается приказом Учреждения и размещается для сведения в открытом доступе.

8.13. На просмотровые мероприятия могут привлекаться перспективные спортсмены из других регионов с целью дальнейшего спортивного совершенствования.

8.14. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

планом комплектования (разбивкой содержания спортивной подготовки по группам, видам спорта и периодам подготовки);

годовым тренировочным планом;

индивидуальными и групповыми планами тренировочной работы;

планом спортивных мероприятий Учреждения, расписанием спортивных и тренировочных мероприятий.

8.15. При проведении тренировочного процесса Учреждение осуществляет воспитательную работу со спортсменами.

8.16. Вмешательство родителей (законных представителей) в процесс спортивной подготовки не допускается.

## **9. Порядок приема, перевода, отчисления из Учреждения**

9.1. Порядок приема в группы спортивной подготовки, перевода на следующий этап спортивной подготовки, отчисления из Учреждения утверждается приказом Учреждения.

9.2. При приеме, переводе на следующий этап, отчислении из Учреждения руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении; законных представителей несовершеннолетних поступающих и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной, апелляционной комиссий, а также объективность оценки способностей поступающих и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

9.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Порядок работы и составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом Учреждения.

9.4. Организация приема поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки.

9.4.1. Приказом Учреждения устанавливаются сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем до 15 февраля текущего года.

9.4.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

копию Устава;

копии программы спортивной подготовки;

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

формы отбора поступающих и содержание по программе спортивной подготовки;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в Учреждение.

9.4.3. Возраст лиц, претендующих на зачисление в Учреждение, наполняемость спортивных групп и тренировочная нагрузка должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

9.4.4. Минимальный возраст зачисления по программе спортивной подготовки по видам спорта определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

9.4.5. При приеме поступающих лиц требования к уровню их образования не предъявляются.

9.4.6. Прием в Учреждение осуществляется на вакантное количество мест в соответствии с доведенным учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

9.4.7. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх утвержденного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке на платной основе на основании договора заключенного Учреждением с заказчиком услуг по спортивной подготовке в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Сведения о порядке оказания государственных услуг по спортивной подготовке на платной основе, в том числе информация о стоимости данных услуг, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Учреждения.

9.4.8. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений и навыков, необходимых для освоения программы спортивной подготовки Учреждения.

9.4.9. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов поступающего и/или законных представителей поступающего;

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программы спортивной подготовки, порядок приема на данную программу, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и на обработку его персональных данных.

9.4.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотография поступающего формата 3x4.

9.4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела не зачисленных в Учреждение лиц, хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

9.4.12. Основаниями для отказа в приеме документов в Учреждение являются:

предоставление неполного перечня документов;

предоставление документов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по видам спорта.

9.5. Организация проведения индивидуального отбора:

9.5.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия Учреждения в сроки установленные приказом Учреждения.

9.5.2. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит контрольное тестирование по общей физической подготовке, специальной физической подготовке, техническому мастерству, в соответствии с программой спортивной подготовки Учреждения.

9.5.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

9.5.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.



Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### 9.6. Подача и рассмотрение апелляции в Учреждении.

9.6.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

9.6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии Учреждения, на которое приглашаются поступающие либо законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии Учреждения направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

9.6.3. Апелляционная комиссия принимает решение (протокол заседания) о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9.6.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

9.6.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### 9.7. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

9.7.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании

решения (протокола заседания) приемной комиссии Учреждения в течение трех рабочих дней с момента окончания индивидуального отбора.

9.7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

9.7.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

9.7.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.7.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктами 9.4.1 – 9.4.12 настоящего Устава.

9.8. Перевод занимающихся на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решений тренерского совета Учреждения по результатам выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки, предусмотренных программой спортивной подготовки Учреждения.

9.9. Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения.

9.9.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, локальных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки, антидопинговых правил, спортивной этики, режима спортивной подготовки к занимающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

9.9.2. Занимающиеся (спортсмены) могут быть отчислены в следующих случаях:

по инициативе занимающегося (спортсмена) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося (спортсмена);

по инициативе Учреждения, в случае применения к занимающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

недобросовестного освоения программы спортивной подготовки в результате пропуска более пяти тренировочных занятий в течение тридцати календарных дней без уважительных причин;

установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине занимающегося (спортсмена) его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося (спортсмена) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося (спортсмена) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья занимающегося (спортсмена), препятствующего его дальнейшему прохождению спортивной подготовки;

завершения освоения программ спортивной подготовки;

невыполнения спортсменом в установленные сроки без уважительных причин нормативов общей физической и специальной физической подготовки, установленных в программе спортивной подготовки Учреждения;

однократного грубого нарушения: техники безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований, установленных в программе спортивной подготовки Учреждения; Устава Учреждения; дисциплины, общественного порядка;

неисполнения обязанностей, возложенных на него актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

отказа принимать участие в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемых программ спортивной подготовки Учреждения;

невыполнения обязанности по своевременному прохождению медицинских осмотров, невыполнение указаний врача (медицинской комиссии);

нарушения антидопинговых правил;

нарушения спортивной этики;

нарушение режима спортивной подготовки.

9.9.3. Спортсменам, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки Учреждения требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. Такие спортсмены по решению тренерского совета могут повторно пройти спортивную подготовку на данном этапе, но не более одного раза.

9.9.4. Заявление об отчислении из Учреждения по собственному желанию должно быть подано на имя руководителя Учреждения.

9.9.5. Решение об отчислении оформляется приказом Учреждения.

9.10. Восстановление в Учреждении лиц, проходивших в нем спортивную подготовку, осуществляется по правилам приема лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки.

## **10. Права и обязанности участников тренировочного процесса**

10.1. Участниками тренировочного процесса являются:

спортсмены, проходящие подготовку по программе спортивной подготовки Учреждения;

тренеры и иные специалисты, работа которых непосредственно связана с тренировочным процессом.

10.2. Учреждение обязано обеспечивать соблюдение прав ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

и Конвенцией «О правах ребенка», если реализация этих прав относится к непосредственной деятельности Учреждения.

10.3. Участники тренировочного процесса имеют право на:

участие в официальных спортивных соревнованиях в порядке, установленном правилами и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

содействие общероссийскими федерациями спорта в защите прав и законных интересов спортсменов в международных спортивных организациях;

пользоваться спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарем, техническими средствами Учреждения;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Участники тренировочного процесса обязаны:

добросовестно осваивать программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные расписанием тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренером в рамках реализации программы спортивной подготовки;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных актов по вопросам организации и осуществления тренировочной деятельности;

соблюдать требования безопасности (в том числе противопожарные, санитарные, гигиенические и иные требования) во время участия в физкультурно-спортивных мероприятиях, любых тренировочных мероприятиях, при нахождении на объектах спорта;

не использовать допинговые средства;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

соблюдать санитарно-гигиенические и медицинские требования, регулярно проходить медицинское обследование в целях предупреждения причинения вреда здоровью в результате занятий спортом;

уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждению.

соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;

соблюдать спортивный режим;

выполнять требования работников Учреждения, в части, отнесенной к их компетенции;

соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, тренеров.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к спортсменам не допускается.

10.6. Тренеры и иные участники тренировочного процесса пользуются правами и исполняют обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, актами Учреждения и заключенными трудовыми договорами.

## **11. Информация о деятельности Учреждения**

11.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

11.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устав и внесенные в него изменения;  
свидетельство о государственной регистрации Учреждения;  
решение Учредителя о создании Учреждения;  
решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;  
положения о филиалах, представительствах Учреждения;  
документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;  
план финансово-хозяйственной деятельности;  
годовую бухгалтерскую отчетность;  
государственное задание на оказание услуг, выполнение работ;  
документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;  
отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

11.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 11.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **12. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния,

присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано:

по решению Администрации Волгоградской области (по представлению Учредителя);

по решению суда.

12.2. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Волгоградской области.

12.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

### **13. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом при необходимости, и вступают в силу с момента их регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Всего в журнально-печатной  
форме 20 (двадцати) листов  
пятидесяти (двадцать листов)  
Фонд России по Дзержинскому  
району г. Волгограда  
И. П. Митрофанова  
Инициалы, фамилия

